

# Accompagnement au changement

## *Programme et déroulé pédagogique*

### OBJECTIFS GENERAUX

- Comprendre ce qui se joue dans le changement et les résistances au changement
- Identifier les catégories d'acteurs et leur position face au changement

### OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Connaître les étapes du changement (courbe du deuil, niveaux de changement de Palo Alto)
- Résoudre des tensions en lien avec les transformations
- Identifier les leviers d'actions (outil « PISE », outil DESC)
- Identifier le positionnement des acteurs avec la stratégie des alliés
- Préparer le plan pour conduire le changement

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne en situation de manager une équipe / Chef de projet

### PRÉ-REQUIS

*Pas de pré-requis nécessaire*

### DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

*3 journées (21h)*

### PROFIL DES FORMATEURS

Pauline-France MAUREL, consultante en qualité de vie au travail et accompagnement managérial, coach et IPRP - 14 ans d'expérience dans le conseil managérial

### MOYENS TECHNIQUES

Support PDF de formation remis en fin de session

Test de positionnement lors de l'entrée en formation

Test de fin de formation

Évaluation de la formation « à chaud » et évaluation « à froid » 6 mois après (questionnaire en ligne)

### MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Nous proposons une méthodologie interactive et pragmatique :

- Nous faisons appel à différentes séquences relevant de manière complémentaire de la pédagogie active, enrichie et inversée
- Analyse des besoins et des attentes des participants pour adapter le contenu
- Identification des difficultés et problématiques rencontrées par les participants
- Alternance de réflexions individuelles, par petits groupes et en plénière avec des outils adaptés
- Apports d'exemple et de retours d'expérience du prestataire et des participants
- Exercices pratiques nombreux liés à l'utilisation de certains outils, notamment vidéos

Outils utilisés :

- Autodiagnostic
- Outil d'animation KLAXOON pour les réflexions individuelles et en groupe
- Outils conceptuels et pratiques - Méthode d'écoute active selon PORTER et Outil DESC (faire une critique / recadrer avec la communication non violente), présentation et utilisation du "speed boat"
- Quizz : au démarrage et à la fin de la formation
- Exercices pratiques et jeux de rôles (sur "recadrer un collaborateur" et annoncer un changement)
- Études de cas via des clips vidéo notamment sur la responsabilisation et la reconnaissance
- Métaphore : "qui a piqué mon fromage ?"

## CONTENU DE LA FORMATION

### PREMIERE JOURNEE

- ICE BREAKER collectif - la PERLE pour appréhender les effets du changement sur chaque participant
- Présentation des participants et identification des attentes
- Ce qu'est le changement : les différents types et niveaux de changement selon l'école de Palo Alto
- Les impacts du changement : autodiagnostic et diagnostic de son équipe (exercice et échanges en plénière)
- Comprendre les représentations de chacun face au changement et comprendre que la résistance au changement est "normale"
- La courbe du changement (ou courbe du deuil) : exercice pratique avec la métaphore "Qui a piqué mon fromage?", exercice en sous-groupe et restitution en plénière
- Conclusion : faire le lien entre changement et apprentissage (courbe de l'apprentissage)

### DEUXIEME JOURNEE :

- Cas pratique : le magasin de bricolage (travail individuel ou en équipe) permettant d'identifier le plan du changement (selon KOTTER), l'importance de la communication et le positionnement des acteurs
- Approfondissement des éléments vus au travers du cas pratique notamment :
  - Communiquer une vision claire du changement / le sens
  - Solliciter les équipes à bon escient (quand, comment faire participer les équipes) et dégager ses propres marges de manœuvre face au changement
  - Ne pas communiquer son stress à l'équipe
  - Ne pas se justifier et savoir se montrer "ferme" - notion d'assertivité (exercice sur le recadrage - méthode DESC - communication non violente)
  - La stratégie des alliés (exercice "des pommes")
  - Conduire un atelier d'accompagnement au changement avec son équipe : le SPEED BOAT (expérimentation en séance avec un cas concret en binômes)

### TROISIEME JOURNEE :

- Retour sur les cas concrets vécus par les participants : partage de pratiques
- Adopter la bonne posture et communiquer efficacement notamment :
  - o Pratiquer l'écoute active
  - o Manager dans l'incertitude : apporter de la reconnaissance, célébrer les succès, cultiver une vision positive du changement et la capacité d'adaptation de chacun
  - o Développer des relations de confiance réciproques : responsabiliser ses collaborateurs (exercice pratique et court métrage)
  - o Développer le pragmatisme et l'agilité au quotidien
  - o Gérer les tensions liées au changement
- Prévenir et détecter des situations individuelles difficiles (RPS...)

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Bilan et évaluation des apprentissages et des acquis suivant un outil fourni par le prestataire

### TRAVAUX PRATIQUES

Echanges autour de cas réels.

Speed boat pour illustrer un projet de changement.

### DELAIS D'ACCES A LA FORMATION ET MODALITES PEDAGOGIQUES

A partir de 3 semaines à partir de la prise de contact (infra) – formation possible en présentiel (sous réserve de disponibilité de salles – prévoir coût de la location éventuelle) ou à distance (via TEAMS)

### TARIFS

Prix compris entre 800 € HT et 1200 € HT pour une journée de formation (7h) pour un groupe de 4 à 12 personnes environ. Pour obtenir un devis personnalisé, contacter le référent pédagogique (Pauline KLEIN – [pauline.klein@pmkconseil.com](mailto:pauline.klein@pmkconseil.com)) ou le formateur Pauline-France MAUREL – [pauline-France.maurel@pmkconseil.com](mailto:pauline-France.maurel@pmkconseil.com))

### ACCESSIBILITE

Nos formations sont organisées dans des lieux pouvant accueillir des stagiaires en situation de handicap et nous veillons à adapter notre formation (modalités pédagogiques, supports) aux différentes situation. Contacter notre référent handicap si besoin : Pauline-France MAUREL ([pauline-France.maurel@pmkconseil.com](mailto:pauline-France.maurel@pmkconseil.com))